

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	
--	-----------------------------	---

CODICE ETICO SB ACADEMY SNC - ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

SB ACADEMY SNC di Bahrehvar Shaghayegh

P.IVA 12752790969

Sede Legale: Via Cardinal Federico Borromeo n.13 Meda (MB)

Sede Operativa: Via Giovanni Amendola 3, Paderno Dugnano (MI)

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	 SB ACADEMY
--	-----------------------------	--

INDICE

1. Premessa
2. Fondamenti del Codice Etico
 - 2.1 Regolamentazione nazionale di riferimento
 - 2.2 Il concetto di etica classica
 - 2.3 Valori fondamentali
3. Regole etiche e sociali di SB Academy
 - 3.1 Dipendenti e collaboratori
 - 3.2 Formazione
 - 3.3 Salute, sicurezza e ambiente
 - 3.4 Direzione delle attività
 - 3.5 Impiego delle risorse
 - 3.6 Conflitti di interesse e non concorrenza
 - 3.7 Riservatezza
 - 3.8 Rapporti con le aziende
 - 3.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 3.10 Rapporti con i fornitori
 - 3.11 Segnalazioni
 - 3.12 Donativi e regali
4. Promozione dei principi
5. Approvazione del documento

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	
--	------------------------------------	---

1-Premessa

I principi generali su cui si fonda SB ACADEMY SNC sono espressi nello Statuto vigente.

La Mission SB ACADEMY SNC è di formare persone al lavoro per offrire a ciascuno la possibilità di costruire il proprio progetto di vita. Si impegna per questo ad annullare le distanze che separano giovani e disoccupati da una formazione di alta specializzazione, le periferie sociali dai centri dello sviluppo, le start-up dalle grandi aziende, i sistemi della formazione dal mondo del lavoro. È un'organizzazione che opera in sinergia con istituzioni pubbliche e soggetti privati in Italia.

Attua programmi di formazione in assetto lavorativo, per trasmettere competenze adeguate all'evolversi delle professioni. Realizza percorsi di formazione e affiancamento per lo sviluppo delle potenzialità umane e professionali di chi già lavora in azienda. Promuove le virtù umane e le attitudini relazionali della persona, proponendo un ideale di lavoro che sia opportunità di crescita, al servizio degli altri e per il bene comune.

2. Fondamenti del Codice Etico

presente Codice Etico si basa su due fondamenti:

- la regolamentazione nazionale facente riferimento al settore specifico,
- il concetto di etica classica.

2.1Regolamentazione nazionale facente riferimento al settore specifico

Presupposto del presente Codice Etico è il rispetto di tutte le normative e le leggi vigenti, in particolare il Codice civile, lo Statuto dei Lavoratori e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, coerentemente con lo Statuto vigente. Esso completa e non sostituisce le norme legislative e regolamentari.

Inoltre, il presente Codice costituisce uno dei presupposti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001, ogni sua violazione, reale o presunta, va segnalata

immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

2.2 Il concetto di etica classica

La persona umana non può prescindere dall'etica, per il suo sviluppo ha bisogno di distinguere tra il bene e il male e di sapere come fare bene il bene. Questa è l'etica.

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	
--	------------------------------------	---

Il concetto etico sul quale si basa il presente Codice è quello classico, che ha superato la prova del tempo e che, per poter realizzare sempre il bene, ha come punti di riferimento l'oggetto stesso del fare e l'intenzione del soggetto.

La formazione etica di SB ACADEMY SNC si basa soprattutto sulla scoperta delle virtù e sull'accompagnamento a inserirle nella nostra vita. Agire bene significa quindi vivere le virtù.

Il lavoro diventa così non solo prestazione, ma anche servizio agli altri e al bene comune in tutte le sue forme.

In SB ACADEMY SNC le persone ricevono fiducia e per questo condividono le responsabilità nella gestione della convivenza quotidiana, dalle piccole cose alle scelte più impegnative come la gestione economica, che non va vista come risultato meramente contabile, ma va valorizzata in funzione della necessità di garantire l'equilibrio economico e finanziario di SB ACADEMY SNC, necessario a sostenere tutte le iniziative e attività formative che sono proprie delle finalità istituzionali codificate nello Statuto.

In SB ACADEMY SNC il rispetto e il richiamo ai principi fondamentali della dignità umana sono punti di riferimento costanti nell'organizzazione di qualsiasi attività. Ci s'impegna perché si crede che attraverso lo sforzo di uomini e donne si possa ottenere il miglioramento dei contesti sociali.

Da questi punti di riferimento derivano gli altri sui quali si costruisce l'attività in SB ACADEMY SNC: integrità morale, legalità, uguaglianza, parità di genere, rispetto delle diversità (di razza, lingua, religione, opinione politica, nazionalità, etnia, sesso, invalidità, condizione economica e sociale), contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, solidarietà, responsabilità verso la collettività, tutela della persona e dell'ambiente, equità, onestà, ricerca dell'utile inquadrato in modo etico, prevenzione dei conflitti d'interesse, condivisione delle conoscenze e capacità professionali, riservatezza, imparzialità, trasparenza.

3. Regole etiche e sociali specifiche e proprie di SB ACADEMY SNC

Il presente Codice Etico si basa su questo concetto di etica e morale ed è la carta dei diritti e dei doveri fondamentali dove vengono definite le responsabilità di SB ACADEMY SNC, sia verso l'interno che verso l'esterno, e i valori che abbraccia. Il suo scopo è quello di ricordare, a tutti e sempre, lo spirito che l'anima, i motivi per i quali è stato creato e di sviluppare azioni coerenti.

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità di quanti, a qualsiasi titolo, hanno relazione con SB ACADEMY SNC ed è considerato parte integrante del contratto con tutti i collaboratori.

La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e può dare adito all'applicazione di sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dall'eventuale codice disciplinare applicato. Nel caso di persone non vincolate da contratto di lavoro, la violazione può comportare la diffida dalla collaborazione in attività di SB ACADEMY SNC.

Il presente Codice è soggetto a modifiche e aggiornamenti per farlo essere sempre attuale.

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	
--	-----------------------------	---

3.1 Dipendenti, collaboratori

Ogni persona che lavora o collabora con SB ACADEMY SNC, a qualsiasi titolo, è inquadrata in un ruolo formalmente ben definito nel rispetto degli obblighi di legge: apprendista, collaboratore, dipendente, stagista, tirocinante, ecc., tutti destinatari del presente Codice. Tali persone s'impegnano a conoscere le leggi e i regolamenti relativi al proprio rapporto con SB ACADEMY SNC. Il processo d'inizio e termine della collaborazione è regolato in modo da garantire la certezza giuridica del rapporto.

3.2 Formazione

La formazione è il principale obiettivo di SB ACADEMY SNC, la qualità delle attività formative ha quindi priorità rispetto ad altri interessi e non deve essere limitata all'ambito strettamente tecnico e professionale, estendendosi all'invito a migliorare la propria formazione umana e comportamentale.

SB ACADEMY SNC non si limita strettamente all'erogazione della formazione, ma persegue un risultato finale più ampio puntando all'effetto e alle conseguenze che essa genera poi nella società civile. In questo senso è di grande importanza l'accompagnamento tramite mentoring.

3.3 Salute, sicurezza e rispetto dell'ambiente

Particolare attenzione deve essere prestata a tutto ciò che riguarda la tutela della salute e la sicurezza sul lavoro del personale e il rispetto dell'ambiente. Gli adempimenti di legge relativi devono essere sostanziali e non solamente formali, promuovendo comportamenti responsabili finalizzati alla prevenzione e protezione.

Ognuno è tenuto a segnalare prontamente situazioni di rischio attuale o potenziale al Datore di Lavoro o al suo Delegato e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

3.4 Direzione delle attività

La Direzione è improntata a criteri d'imparzialità e oggettività.

3.5 Impiego delle risorse

L'impiego delle risorse economiche e materiali di SB ACADEMY SNC è deciso in base alle esigenze dirette e indirette delle attività formative, secondo le procedure stabilite per l'approvazione delle spese.

Ognuno s'impegna a utilizzare le risorse condivise, materiali e immateriali, secondo le procedure vigenti e con l'atteggiamento del buon padre di famiglia, che evita gli sprechi e i danni.

Ognuno è responsabile delle attrezzature affidategli in modo esclusivo, secondo le procedure specifiche corrispondenti.

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	 SB ACADEMY
--	-----------------------------	--

3.6 Conflitti d'interesse e non concorrenza

L'assunzione di impegni verso terzi è riservata esclusivamente alle persone delegate, con imparzialità evitando trattamenti di favore o sfavore e ogni possibile coinvolgimento di interessi personali o familiari. Eventuali coinvolgimenti, anche involontari o indiretti, dovranno essere tempestivamente comunicati alla Direzione e/o all'Organismo di Vigilanza, attenendosi alle indicazioni ricevute al riguardo.

Il dipendente s'impegna a non svolgere in orario di lavoro attività esterna e in qualsiasi orario attività in concorrenza con quella svolta per SB ACADEMY SNC.

Il collaboratore s'impegna a non utilizzare per propri fini i contatti ottenuti attraverso le attività SB ACADEMY SNC, senza esplicita autorizzazione della Direzione.

3.7 Riservatezza

Tutti i destinatari sono tenuti alla riservatezza per quanto riguarda le questioni relative ai temi di lavoro che non siano già state rappresentate sul materiale informativo, cartaceo o elettronico, o in altri contesti pubblici. Tutti i destinatari che siano venuti a conoscenza sul lavoro di notizie, informazioni, dati riservati o sensibili possono utilizzarli solo per gli scopi consentiti e nell'interesse di SB ACADEMY SNC e non possono comunicarli ad altri o divulgarli, salvo che siano diventati di dominio pubblico o che ciò sia legittimato per legge.

L'obbligo di riservatezza si estende anche dopo che è cessato il rapporto con SB ACADEMY SNC.

Particolare attenzione dovrà essere mostrata alla riservatezza nei confronti dei processi di ammissione ai corsi e alle corrispondenti valutazioni.

Ogni violazione, reale o presunta, della riservatezza va segnalata immediatamente al proprio responsabile.

3.8 Aziende

Nei confronti delle aziende che interagiscono abitualmente con SB ACADEMY SNC, l'interesse prioritario consiste nel costruire le condizioni ottimali per lo sviluppo dei giovani e per soddisfare le esigenze formative e tecniche rappresentate dalle aziende stesse. Questa collaborazione stimola le imprese ad approfondire la loro responsabilità sociale, investendo nella formazione di personale dotato di elevate qualità professionali e umane. Infatti, l'etica aziendale è direttamente in relazione con i criteri di comportamento che i dipendenti sviluppano e consolidano anche nella scuola ed SB ACADEMY SNC ha dimostrato di poter contribuire a questa crescita qualitativa del mondo imprenditoriale.

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	
--	------------------------------------	---

3.9 Pubblica Amministrazione

Anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ognuno lavora con la prospettiva del bene comune, cercando sempre la migliore soluzione per la società civile nel pieno rispetto delle condizioni relative ai bandi e alle convenzioni, evitando qualsiasi illecito per ottenere l'approvazione di progetti, la vincita di bandi, ecc.

3.10 Fornitori

Nei rapporti con i fornitori, SB ACADEMY SNC s'impegna a rispettare tutte le clausole contrattuali, curando di informare i fornitori di eventuali dilazioni dovute a problemi finanziari.

In queste situazioni di difficoltà si privilegia il pagamento dei piccoli fornitori.

Il processo di scelta dei fornitori è regolato da apposita procedura che considera il valore positivo della fidelizzazione quando garantita dalla qualità del servizio prestato.

3.11 Segnalazioni

Poiché durante il processo di ammissione ai corsi SB ACADEMY SNC è possibile che pervengano segnalazioni riguardo ai candidati da parte di personaggi del mondo aziendale, politico, religioso o militare, in tutti i casi la risposta dev'essere che i candidati sono valutati con metodologie rigorose che favoriscono i meritevoli. Non è interesse di SB ACADEMY SNC agevolare la partecipazione di candidati non idonei, sia per una questione di giustizia, sia perché la qualità della formazione in uscita dipende anche da quella in ingresso. Infatti, le aziende si attendono uomini e donne con elevate caratteristiche qualitative nell'ambito professionale e personale.

Quando la procedura di ammissione lo consente e il contenuto è oggettivamente valido, è possibile tenere conto di elementi positivi segnalati, come le referenze in attività precedenti.

3.12 Donativi e regali

Non è abitudine di SB ACADEMY SNC fare regali, se non di carattere e valore simbolico. Casi eccezionali per eventi speciali sono regolati dalla Direzione.

Analogamente, i dipendenti e i collaboratori di SB ACADEMY SNC sono tenuti a non accettare regali se non di carattere e valore simbolico, che garantiscano l'impossibilità di ipotizzare qualsiasi forma o tentativo di corruzione.

4. Promozione dei principi

SB ACADEMY SNC s'impegna a comunicare con i destinatari e con le parti interessate con l'intento di condividere i principi del presente Codice Etico. Particolare importanza assume in proposito la comunicazione istituzionale delle attività di SB ACADEMY SNC, che risponde a esigenze di coordinamento e

MOD-7.4-03 Data: 28/01/2023 Doc/Rev:00	CODICE ETICO SB ACADEMY SNC	 SB ACADEMY
--	------------------------------------	---

tutela dell'immagine, ma anche di particolare attenzione ai contenuti veicolati attraverso i diversi mezzi di comunicazione, garantendo sempre la coerenza e la completa veridicità dei messaggi. Qualunque destinatario del presente Codice sia contattato da rappresentanti dei media dovrà informarne immediatamente la comunicazione istituzionale o il proprio responsabile e astenersi dal fare dichiarazioni se non formalmente autorizzato.

La stessa attenzione alla comunicazione è dovuta da parte dei dipendenti e collaboratori quando operano sui social nel garantire la completa veridicità dei messaggi, la tutela dell'immagine di SB ACADEMY SNC e in generale il rispetto dei principi del presente Codice.

Come strumento di gestione, il presente Codice Etico acquista un'importanza fondamentale soprattutto nell'ottica del rispetto dei valori ispiratori e delle regole generali che hanno guidato la nascita di SB ACADEMY SNC. E devono continuare a farlo nel tempo.

5. Approvato dai Soci il 28.01.2023

Bahrehvar Shaghayegh



Bahrehvar Rosa



Radice Christian

